

# VILLARA DAY

at Six Flags Discovery Kingdom

Saturday, September 15, 2018



## REGISTRATION AND PAYROLL DEDUCTION AUTHORIZATION

Registration due by August 15<sup>th</sup>

### TICKET ORDER

Ticket Type. Children 2 & under are free.	Number of tickets	Price per ticket	Total
<b>Non Season Pass Holder</b> Maximum of 2 tickets. \$20 refundable deposit per ticket required. Refunds will automatically be issued Sept. 28, 2018. You must attend the event to receive a refund.	X	\$20.00 (refundable)	=
<b>Non Season Pass Holder Additional Tickets.</b> Maximum of 2 tickets at this price	X	\$25.00	=
<b>Non Season Pass Holder Additional Tickets.</b> Maximum of 6 tickets at this price	X	\$47.00	=
<b>Season Pass Holder Tickets</b> Maximum of 2 tickets. \$20 refundable deposit per ticket required. Refunds will automatically be issued Sept. 28, 2018. You must attend the event to receive a refund.	X	\$20.00 (refundable)	=
<b>Season Pass Holder Additional Tickets</b> Maximum of 8 tickets at this price	X	\$15.00	=
Total number of tickets:			Total Due:

One Parking Pass will be provided.

For consideration of \$\_\_\_\_\_ (total payroll deduction amount), I (printed employee name), \_\_\_\_\_ unconditionally guarantee the amount listed above to Villara Corp. I authorize payments to be automatically deducted from my weekly payroll check at a minimum deduction of \$20.00 per week beginning with the payroll check issued the Fri. following the date of this signed agreement and continuing weekly until the amount of consideration is paid in full. I understand full payment must be completed by Sept. 7, 2018 and authorize Villara to deduct as much as required to satisfy the full payment by Sept. 7, 2018. I understand my refundable deposit will be returned to me in my payroll check on Sept. 28, 2018.

**Your tickets and more will be delivered to you on September 7 via your supervisor.**

Employee name (print): \_\_\_\_\_ Employee Number: \_\_\_\_\_

Employee Email address: \_\_\_\_\_ Super's name (print): \_\_\_\_\_

Employee signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Return completed form by August 15 to VillaraPicnic@villara.com. For your convenience you can take a picture of your completed form and email it to us. Tickets can be cancelled before August 31<sup>st</sup> and payment will be refunded within two weeks. Please contact Susan Haselton or Mary Almas at 916-646-2700 if you need help completing this form.

### Free T-Shirts!

Participating employees get a FREE commemorative t-shirt for themselves and one for a guest. Let us know your sizes and we'll deliver your t-shirts to you on Sept 7.

shirt #1	
Circle one	Circle one size
Adult	x-sm sm med lg xl 2xl 3xl 4xl
Child	x-sm sm med lg

shirt #2	
Circle one	Circle one size
Adult	x-sm sm med lg xl 2xl 3xl 4xl
Child	x-sm sm med lg

**Bringing kids?** Help us plan activities for them by letting us know how many in each age group: 2 & under: \_\_\_\_\_ 3-5: \_\_\_\_\_ 6-8: \_\_\_\_\_ 9-11: \_\_\_\_\_ 12-14: \_\_\_\_\_ 15-17: \_\_\_\_\_

**Every Villara employee gets TWO FREE TICKETS plus:**

- Up to eight additional tickets at discounted rates.
- Free Dinner for your entire group.
- Free Parking Pass per employee (a \$25.00 value)
- One "All Day Drink Bottle" per employee with unlimited refills, sponsored by Sac Windustrial (a \$16.99 value)
- Two Villara t-shirts
- Option to upgrade your tickets to a Season Pass at a discounted rate; \$34.99 for a regular Season pass or \$49.99 for a Gold Season Pass

**SEND THIS COMPLETED FORM BY AUG. 15 TO: VillaraPicnic@Villara.com.** For your convenience, you can snap a photo and email that to us.

### TRACKING

Accounting: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Payroll: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Marketing: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

# DÍA DE VILLARA

en Six Flags Discovery Kingdom

Sábado, 15 de septiembre del 2018



## AUTORIZACIÓN DE DEDUCCIÓN DE REGISTRO Y PAGO

La inscripción debe realizarse antes del 15 de agosto

### TICKET ORDER

Ticket Type. Children 2 & under are free.	Numero de boletos	Precio por boleto	Total
<b>Personas Sin Pase de Temporada</b> Máximo de 2 boletos. Se requiere un depósito reembolsable de \$ 20 por boleto. Los reembolsos se emitirán automáticamente el 28 de septiembre de 2018. Debe asistir al evento para recibir un reembolso.	X	\$20.00 (reintegrable)	=
<b>Boletos Adicionales Para Personas Sin Pase de Temporada.</b> Máximo de 2 boletos a este precio	X	\$25.00	=
<b>Boletos Adicionales Para Personas Sin Pase de Temporada.</b> Máximo de 6 boletos a este precio	X	\$47.00	=
<b>Personas Con Pase de Temporada</b> Máximo de 2 boletos. Se requiere un depósito reembolsable de \$ 20 por boleto. Los reembolsos se emitirán automáticamente el 28 de septiembre de 2018. Debe asistir al evento para recibir un reembolso.	X	\$20.00 (reintegrable)	=
<b>Boletos Adicionales Para Personas con Pase de Temporada.</b> Máximo de 8 boletos a este precio	X	\$15.00	=
Numero Total de Boletos:		Total Debido:	

Se proporcionará un pase de estacionamiento.

Para la consideración de \$ \_\_\_\_\_ (deducción total de nómina), I (nombre del empleado impreso), \_\_\_\_\_ garantice incondicionalmente la cantidad mencionado anteriormente a Villara Corp. Autorizo que los pagos se deduzcan automáticamente de mi cheque de nómina semanal con una deducción mínima de \$ 20.00 por semana, comenzando con el cheque de nómina emitido el viernes, después de la fecha de este acuerdo firmado y continuar semanalmente hasta que el monto de la consideración se pague en su totalidad. Entiendo que el pago completo debe completarse antes del 7 de septiembre de 2018 y autorizo a Villara a deducir todo lo necesario para satisfacer el pago total antes del 7 de septiembre de 2018. Entiendo que mi depósito reembolsable me será devuelto en mi cheque de nómina en septiembre 28, 2018.

**Sus boletos y más serán entregados el 7 de septiembre a través de su supervisor.**

Nombre del empleado (imprimir): \_\_\_\_\_ Número de empleado: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico del empleado: \_\_\_\_\_ Nombre de Super (imprimir): \_\_\_\_\_

Firma del empleado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Devuelva el formulario completo a VillaraPicnic@villara.com. Para su comodidad, puede tomar una foto de su formulario completo y enviarnoslo por correo electrónico. Los boletos se pueden cancelar antes del 31 de agosto y el pago se reembolsará en un plazo de dos semanas. Comuníquese con Susan Haselton o Mary Almas al 916-646-2700 si necesita ayuda para completar este formulario.

### ¡Camisetas gratis!

Los empleados participantes obtienen una camiseta conmemorativa GRATUITA para ellos y otra para un invitado. Háganos saber sus tallas y le entregaremos sus camisetas el 7 de septiembre.

camiseta #1	
Encierra en un	Círculo una talla única
Adulto	x-sm sm med lg xl 2xl 3xl 4xl
Niño	x-sm sm med lg

camiseta #2	
Encierra en un	Círculo una talla única
Adulto	x-sm sm med lg xl 2xl 3xl 4xl
Niño	x-sm sm med lg

**Trayendo niños?** Ayúdenos a planificar actividades para ellos haciéndonos saber cuántos en cada grupo de edad: 2 y menos:

2 & under: \_\_\_\_\_ 3-5: \_\_\_\_\_ 6-8: \_\_\_\_\_ 9-11: \_\_\_\_\_ 12-14: \_\_\_\_\_ 15-17: \_\_\_\_\_

**Todos los empleados de Villara reciben DOS ENTRADAS GRATUITAS más:**

- Hasta ocho boletos adicionales a precios de descuento.
- Cena gratis para todo su grupo.
- Pase de estacionamiento gratuito por empleado (un valor de \$25.00)
- Una "botella de bebida de todo el día" por empleado con recargas ilimitadas, patrocinada por Sac Windustrial (un valor de \$16.99)
- Dos camisetas Villara
- Opción para actualizar sus boletos a un Season Pass con una tarifa de descuento; \$34.99 por un pase de temporada regular o \$49.99 por un pase de temporada de oro

**ENVÍE ESTE FORMULARIO COMPLETO ANTES DEL 15 DE AGOSTO A: VillaraPicnic@Villara.com.** Para su comodidad, puede tomar una foto y enviarla por correo electrónico.

### TRACKING

Accounting: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Payroll: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Marketing: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_